

תקנון

תוכן העניינים:

פרק ראשון:

מבוא

הגדרות
זכר, נקבה, יחיד, רבים
ילד קטין וחבר
השם
אישיות משפטית
מקום פעולה
מטרות הקופה
סמכויות הקופה
נכסי הקופה, הכנסותיה ורווחיה
כפיפות התקנון לחוק ביטוח בריאות ממלכתי

פרק שני:

חברות

קבלה לחברות
רישום בקופה
מועד תחילת החברות
חבר כבוד
כרטיס חבר
חובת דיווח על שינוי בפרטים אישיים
סיום חברות
ביטול חברות

פרק שלישי:

שירותי בריאות

סוגי השירותים
סל שירותי הבריאות
דרכי קבלת השירותים
מדריך שירותים
נותני שירותים
בחירה בין נותני שירותים
מקום מתן השירותים
ביקור במרפאה וביקורי בית
עזרה רפואית מחוץ לקופה
הצגת כרטיס חבר
עבר רפואי
מניעת עזרה רפואית
אשפוז בבי"ח כללי
אשפוז חולה שיקומי
אשפוז חולה סעודי מורכב
אשפוז סעודי וגריאטרי
אשפוז פסיכיאטרי
הסכמים מיוחדים לענין אשפוז
שירותים אמבולטוריים בבי"ח
ביטוח משלים

פרק רביעי:

זכויות החברים וחובותיהם

זכות החבר לשירותי בריאות כאשר קיים מיטיב נזק
סודיות רפואית
מסירת מידע אודות מצב בריאות ומחלות קשות
תעודות רפואיות
הגשת תלונות ודרכי בירורן
הליכי בוררות בתביעה של חבר
הודעות ופרסומים

פרק חמישי :

אחראי לבירור תלונות חברים

מינוי האחראי לבירור תלונות חברים
ייחוד כהונה ואיסור ניגוד עניינים
תפקיד האחראי
הגשת תלונה
הגורם המוסמך להשיב לתלונה
סדרי התשובה
דיווח והגשת המלצות
דיון ותיקון ליקויים
המצאת מסמכים וקבלת מידע
המבקר הפנימי
רואה חשבון

פרק שישי :

בית הדין של הקופה

בית הדין
סמכות בית הדין בסכסוך בין הקופה לחברה
סמכות בית הדין בסכסוך בין הקופה לעובדיה או לנותני שירותים מטעמה
סמכות שיפוט בעניינים אחרים
סמכות לגבי החלטה של הקופה
חברי בית הדין
דרכי הגשת תביעה
הרכב בית הדין
מותב חסר
מותב קטוע
סדר דין וראיות
החלטות ביניים, פסקי דין חלקיים ופסק הדין
ערעור על פסק הדין
תחולת חוק הבוררות

פרק שביעי :

ארגון הקופה ומוסדותיה

מוסדות הקופה
הועידה הארצית
המהות
כינוס הועידה
הבחירות לוועידה הארצית
שיטת הבחירות
צירים
הזכות לבחור ולהבחר
איזור בחירה
ועדת הבחירות
גוף מארגן
מועד הבחירות
הודעה על הבחירות
הגשת מועמדות
כרטיס בוחר
קלפיות
ועדת הקלפי
מנין הקולות
ערעור על תוצאות הבחירות
ישיבות הועידה
מועצת קופת החולים
מהות והרכב
תפקידים וסמכויות
ישיבות המועצה
ההנהלה
בחירת בעלי תפקידים, מזכירות וועדות מצומצמות
תפקידים וסמכויות
ישיבות ההנהלה
המזכירות
הרכב
סמכויות
ישיבות המזכירות
ועדת ביקורת
מועצה רפואית

פרק שמיני: דרכי חיוב הקופה כלפי צדדים שלישיים

דרכי חיוב הקופה כלפי צדדים שלישיים
פעולה בחריגה מסמכות
ביטוח, הפטר ושיפוי נושאי משרה

פרק תשיעי: פירוק הקופה
החלטה על פירוק מרצון
נכסי הקופה בפירוק

פרק ראשון

מבוא

הגדרות	1. בתקנון זה יהיו למונחים הבאים הפירושים המובאים לצידם :
ביטוח משלים	- ביטוח למימון שירותי בריאות נוספים שאינם כלולים בסל שירותי הבריאות, כאמור בסעיף 10 לחוק ביטוח בריאות ממלכתי.
ההנהלה	- הנהלת קופה, כאמור בפרק השביעי להלן.
הועידה	- הגוף הנבחר על ידי חברי קופת החולים, כמוסדר בפרק השביעי להלן.
המועצה או מועצת קופת החולים	- הגוף המנהל העליון של קופת החולים, כמוסדר בפרק השביעי להלן.
המזכירות	- מזכירות הקופה, כמוסדר בפרק השביעי להלן.
הקופה או קופת- חולים	- מכבי שירותי בריאות.
חבר	- מי שרואים אותו חבר על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכן מי שרשום בקופה כחבר שלא על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי.
חוק או החוק	- חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד- 1994, לרבות התקנות והכללים שלפיו, כפי שיהיו מעת לעת.
חטיבה, אגף, יחידת סמך	- מסגרת אירגונית במרכז הקופה, שהוסמכה ע"י הנהלת הקופה לעסוק בתחום מסוים.
ילד	- מי שטרם מלאו לו 18 שנים ואשר רשום בקופה כילדו של חבר.
מחוז	- מסגרת אירגונית המאגדת את שירותי הקופה, הרפואיים והאחרים, בתחום גיאוגרפי שהוגדר ע"י ההנהלה, או מי שהוסמך על ידה, אשר ידווח להנהלה על כל החלטה בעניין זה.
המנהל הרפואי	- מי שמונה כמנהל החטיבה הרפואית וכל רופא שימונה עפ"י נהלי הקופה למילוי תפקידים אשר לפי התקנון הינם במסגרת סמכותו של מנהל החטיבה הרפואית או שיוסמך עפ"י נהלי הקופה לבצע תפקידים אלו.

- **מוסד רפואי**
כל מקום בו על פי תקנון זה נותנת הקופה שירותי בריאות ובכלל זה מרפאות קהילתיות, מרפאות שיניים, בתי מרקחת, בתי חולים, בתי הבראה והחלמה, מכונים רפואיים לסוגיהם, מוסדות לקשישים, בתי יולדות, בתי ספר לאחיות, מעבדות כימיות, בקטריאליות ואחרות, מכוני הדמיה ומכונים לטיפול פיזיקלי, תחנות לטיפול בתינוקות ובילדים, תחנות ייעוץ לנשים הרות, בתי מלאכה רפואיים, אורטופדיים, אופטיקאים ואחרים.
- **מדריך שירותים**
כהגדרתו בסעיף 20 להלן, בגרסה מודפסת, ממוחשבת ובכל דרך אחרת לרבות עדכונים למדריך השירותים שפורסמו במכתיון או בכל דרך אחרת.
- **נותן שירותים**
רופא, רוקח, אח, עובד פארה רפואי אחר, מוסד רפואי, וכל גוף, תאגיד או גורם אחר אשר באמצעותם נותנת הקופה שירותי בריאות לחבריה על פי החוק, כמשמעותו של המונח בחוק זה.
- **סל שירותי בריאות**
מכלול שירותי הבריאות שאותם חייבת הקופה לתת לחבריה על פי החוק, כמשמעותו של המונח בחוק זה.
- **סניף**
כל מקום בארץ אשר ממלא אחר כל התנאים שלהלן:
1. קיימת בו מערכת אדמיניסטרטיבית של הקופה.
2. קיים בו שירות רפואי סדיר מטעם הקופה.
3. הוכר כסניף של הקופה בתוקף החלטה של הנהלת הקופה או מי שהוסמך על ידה, אשר ידווח להנהלה על כל החלטה כאמור.
- **רופא**
רופא כללי או רופא מומחה, אשר בתוקף התקשרותו עם הקופה, בין בעצמו ובין באמצעות תאגיד או גורם אחר כלשהוא, נותן שירותים רפואיים לחברי הקופה.
- **רופא מטפל**
רופא שנבחר על ידי החבר, ו/או משפחתו לטפל בו, ו/או רופא שיקבע ע"י המנהל הרפואי לטפל בחבר לפי ס' 22 ה' לתקנון.
- **תקנון**
תקנון זה על כל השינויים שהוכנסו בו או יוכנסו בו בעתיד.
- **זכר, נקבה, יחיד, רבים** 2. (א)
בכל מקום בו נוקט תקנון זה בלשון זכר- גם נקבה במשמע, ולשון יחיד- כוללת גם לשון רבים, פרט למקרים בהם נאמר או משתמע אחרת מתוך הכתוב.
- **ילד קטין וחבר** (ב)
בכל מקום בו נוקט תקנון זה במונח חבר- גם ילדו הקטין הרשום בקופה במשמע- אלא אם נאמר או עולה אחרת מהקשר הדברים.

השם	.3	שמה המלא של הקופה הוא: "מכבי שירותי בריאות". ובאנגלית: "MACCABI HEALTHCARE SERVICES (HMO)".
אישיות משפטית	.4	(א) הקופה היא אגודה עותומנית ובתור שכזו היא כשרה לכל זכות, חובה ופעולה משפטית. הקופה רשאית ומוסמכת לפעול להגשמת מטרותיה שלפי תקנון זה.
מקום פעולה	.5	(ב) הקופה הוכרה כ"קופת חולים", במשמעות מובן זה בחוק וכזו היא מוסמכת למלא את התפקידים אשר הוטלו עליה בגדרו של החוק.
מטרות הקופה	.6	הקופה פועלת בכל תחומי מדינת ישראל. הקופה תהא רשאית להרחיב את מקום פעילותה מחוץ לתחומי מדינת ישראל וכן להציע לחבריה עזרה רפואית בחו"ל.
		מטרות הקופה הן:
		(א) למלא את התפקידים והמטלות שהוטלו ואשר יוטלו עליה על פי החוק.
		(ב) לתת שירותי בריאות לחברי הקופה ולילדיהם הקטינים הרשומים בה.
		(ג) לגבש מדיניות ולהציע לחבריה ביטוח משלים למימון שירותי בריאות שאינם כלולים בסל שירותי הבריאות שלפי החוק.
		(ד) להגשים ביטוח סוציאלי לחברים בשעת מחלה, הבראה, תאונה ובמקרים אחרים וכן לשלם דמי מחלה ו/או הבראה או ליצור מסגרת לתשלום דמי מחלה ו/או הבראה כאמור. ביטוח סוציאלי יוכל לכלול סעד למקרה מוות או נכות, סיעוד ועזרה לקשים ולכל מקרה אחר, כפי שהקופה תקבע מזמן לזמן ובאותם תנאים שייקבעו לכך מזמן לזמן.
		(ה) לארגן ולממן פעולות למניעת מחלות ולריפוי כגון: על ידי התעמלות, ספורט, טיפול נפשי ותזונה נכונה וכו'.
		(ו) לקיים ולממן פעילות של הבראה לאחר מחלה והחלמה.
		(ז) להקים ולהשתתף בהחזקה וניהול של מוסדות רפואיים וכן לייסד, להקים ולנהל בתי אבות ודיור מוגן לסוגיהם, מכונים רפואיים לסוגיהם לרבות מכונים לטיפול בשיניים וכן לייסד ולנהל ולהשתתף בתאגידים או חברות ביטוח ולהקים תאגידים או חברות כאלה.
		(ח) לעסוק במחקר רפואי, לקיים מעבדות ומכוני מחקר' להזמין ולממן מחקרים בתחומי הרפואה השונים ולהשתתף בפרויקטים ועבודות בתחום המחקר והפיתוח הרפואיים.
		(ט) לערוך ולקיים שיחות, הרצאות, קורסים והשתלמויות וכן לרכוש ולהוציא ספרות מקצועית בתחומי הרפואה השונים.
		(י) להכשיר כח אדם יעודי בתחום הרפואי.

7. הקופה תהא מוסמכת לעשות כל פעולה שנדרשת לשם ביצוע מטרותיה לפי תקנון זה, ובתוך כך:

- (א) להתקשר בהסכמים עם נותני שירותים למיניהם.
- (ב) להקים ולנהל קרנות, אגודות או חברות שיסייעו לקופה במילוי מטרותיה.
- (ג) לערוך הסכמים והסדרים עם המוסד לביטוח לאומי או עם כל רשות שלטונית אחרת ולשתף פעולה עימם ככל שתמצא לנכון.
- (ד) לקנות, לרכוש, למכור, לקבל ולתת במתנה, לקבל בירושה, להשכיר, לשכור ולהחכיר, לחכור, להשאל, לשאול, לקבל, למסור, למשכן ולשעבד נכסי דלא נידי, נכסים נדים, מזומנים, זכויות והנאות מכל מין וסוג.
- (ה) לנהל משא ומתן להתקשר בחוזים, הסכמים והתקשרויות מכל מין וסוג.
- (ו) לקבל ולתת הלוואות ולהבטיח תשלומן על ידי עריכת הסכמים או רישום שעבודים ומשכנתאות על נכסים נדים או בלתי נדים וכן על ידי בטחונות אחרים והכל לקידום מטרות הקופה.
- (ז) לקבל תרומות, מענקים, הקצבות ועזבונויות בארץ ובח"ל.
- (ח) להעסיק קבלנים עצמאיים, עובדים שכירים, עובדים על פי חוזה ובכל צורה אחרת שהנהלת הקופה תמצא לנכון, להסדיר את תנאי העסקתם.
- (ט) לתבוע ולהתבע בכל בתי המשפט, בתי הדין והערכאות השיפוטיות, המעין-שיפוטיות והמנהליות על כל סוגיהם וכן בהליך של בוררות או פישור, וכן בפני כל גוף שלטוני או אחר, בין בעצמה ובין על ידי באי כוחה או נציגיה ולעשות את כל הפעולות והצעדים שיהיו דרושים בקשר לכך.
- (י) לעשות את כל אשר ידרש כדי להגשים את מטרות הקופה וכדי לקדם ולפתח את פעולותיה של הקופה.

8. (א) נכסי הקופה, הכנסותיה ורווחיה ישמשו אך ורק להגשמת המטרות שלשמן הוקמה הקופה והקופה תשקיע את כל רווחיה לשם ביצוע מטרותיה.

(ב) חלוקת רווחים בין חברי הקופה אסורה בהחלט.

9. הוראות תקנון זה כפופות לחוק ובמקרה של סתירה ביניהם – גוברות הוראותיו של החוק.

**כפופות
התקנון לחוק
ביטוח בריאות
ממלכתי**

פרק שני

חברות

- קבלת לחברות ועזרה מכח הסכמים**
10. (א) כל אדם יכול להרשם כחבר בקופה, בדרך הקבועה לכך בחוק ובהוראות תקנון זה.
- (ב) כל אדם שנרשם בקופה יוכל להוסיף ולרשום בה גם את ילדו הקטין ובלבד שהילד אינו רשום בקופת חולים אחרת.
- (ג) כל אדם, שמכל סיבה שהיא אינו זכאי לשירותי בריאות לפי החוק, יוכל להגיש בקשה להתקבל כחבר בקופה והקופה תהא רשאית לקבלו כחבר בה על פי שיקול דעתה ובהתאם לכללים והנוהלים בדבר רישום ותשלום דמי חבר.
- (ד) הקופה רשאית להגיש עזרה רפואית, מכח הסכמים בין הקופה לבין משרדי ממשלה ו/או מוסדות ציבוריים ו/או גופים פרטיים ו/או יחידים. היקף השרותים הרפואיים שינתנו מכח ההסכמים האמורים יוגדר בהסכמים אלה.
- מועד תחילת חברות**
11. חברות של חבר בקופה תחל ממועד רישומו בקופה. ואולם, חבר שעבר לקופה מקופת חולים אחרת, תחל חברותו על פי המועדים שנקבעו לכך בחוק.
- חבר כבוד**
12. הנהלת הקופה רשאית, בכל מקרה שתמצא לנכון, להכריז על אדם שבמעשיו הביא תועלת וכבוד לקופה - כעל "חבר כבוד" של הקופה.
- כרטיס**
13. (א) כל חבר בקופה יקבל לידו כרטיס חבר ממוחשב להלן: "כרטיס חבר", או אמצעי זיהוי אחר עליו תחליט ההנהלה.
- (ב) כרטיס החבר הוא רכוש הקופה. החבר אינו רשאי להכניס בו שינויים, להוסיף עליו או לגרוע ממנו. חבר אשר יפר הוראה זו יחויב בתשלום לקופה, בשיעור שיקבע על ידה כפיצוי על הנזק שנגרם לה בשל כך.
- (ג) כרטיס החבר הוא אישי ואינו ניתן להעברה לחבר אחר או למי שאינו חבר. חבר אשר מפר הוראה זו וחבר אשר עושה שימוש לרעה בכרטיס החבר - יחוב כלפי הקופה בהשבת כל הוצאותיה ובהטבת נזקיה אשר נגרמו לה כתוצאה ממעשיו.
- (ד) החבר חייב להודיע לקופה על אובדן כרטיס החבר. הקופה רשאית לדרוש מן החבר תשלום תמורת הוצאת כרטיס חבר חדש וכן רשאית לדרוש ממנו לפצותה על כל נזק שנגרם לה כתוצאה מן האובדן.
- (ה) הקופה רשאית - והחבר יאפשר לה - להחליף את כרטיס החבר ולהכניס בו שינויים מעת לעת, במידת הצורך וכפי שיוחלט על ידה.

14. (א) חבר חייב להודיע לקופה על שינויים שחלו בשמו, מצבו המשפחתי, על מקצועו, כתובתו ומקום עבודתו. החבר יודיע על שינויים כאמור גם בקשר לילדו הקטין הרשום בקופה.

.14

חובת דיווח שינויים בפרטים אישיים

(ב) החבר חייב למלא כל טופס או שאלון הקשור בחברותו, כפי שידרש על ידי הקופה, ולהשיב באופן נכון ומדויק על כל הפרטים הנדרשים.

(ג) חבר חייב להציג תעודת זהות לשם אימות פרטיו האישיים, אם ידרש על ידי מי מטעמה של הקופה ו/או על ידי נותן שירותים מטעמה.

(ד) לא מילא החבר אחר חובת הדיווח, לא תהיה הקופה אחראית לנוזק העולה ו/או הנובע ממחדלו של החבר.

15. (א) חבר רשאי לסיים חברותו בקופה בדרך שנקבעה לכך בחוק. סיום החברות יכנס לתוקפו במועד שקובע החוק.

.15

סיום חברות

(ב) חבר שהוראות החוק אינן חלות עליו רשאי לסיים חברותו בקופה בהודעה מוקדמת של 30 יום.

(ג) עם סיום החברות בקופה, תחזל זכאותו של החבר כלפי הקופה לשירותי הבריאות שעל פי החוק. הקופה תהא רשאית לתבוע מחבר שסיים חברותו כאמור את הוצאותיה בגין כל שירות בריאות אשר לא היה זכאי לו ואשר ניתן לו חרף סיום חברותו בקופה.

(ד) חבר שסיים חברותו בקופה, חייב להחזיר לקופה את כרטיס החבר שברשותו. הקופה תהא רשאית לתבוע מן החבר פיצוי בגין כל נזק שיגרם לה בשל אי החזרת כרטיס החבר כאמור.

16. (א) בהתאם לאמור בסעיף 16 (ב) ובסעיף 17 ובכפוף לאמור בס' 16 (ז') רשאית ההנהלה לפי שיקול דעתה, לבטל חברותו של החבר, בהודעה מוקדמת שתשלח במכתב רשום חודש ימים לפני מועד הפסקת החברות.

.16

ביטול חברות

(ב) הקופה רשאית לבטל חברותו של חבר בכל אחד מן המקרים הבאים:

(1) מסר ביודעין, במישרין או בעקיפין, הצהרות לא נכונות כאשר ביקש להתקבל לקופה או תוך כדי חברותו בקופה.

(2) התנהג כלפי הקופה ו/או כלפי רופא או עובד הקשור בקופה, בצורה שאינה הולמת - לפי דעת ההנהלה - את מעמדו כחבר הקופה.

(3) השתמש בכח, באיומים או באמצעי לחץ כלשהם כדי לקבל שירותים רפואיים או תעודות ואישורים רפואיים.

(4) קבל שרותים רפואיים וכספים במירמה או גרם למתן שרותים רפואיים למי שאינו זכאי להם.

(5) הפר את תקנון הקופה, או לא מילא הוראה מהוראות התקנון, אשר לפי דעת ההנהלה או המנהל הרפואי מצדיקים את ביטול החברות.

(6) לא פרע חוב כספי שחב לקופה, תוך 3 חודשים מיום קבלת הדרישה לתשלום.

(ג) בהתאם לאמור בסעיף 16 (ב) רשאית הקופה להשעות חברותו של חבר ובני משפחתו לתקופה שלא תעלה על 3 חודשים עד לברור והחלטה אם להמשיך בחברותו או לבטלה.

(ד) הסמכות לביטול חברותו של חבר או להשעייתו - בידי המזכירות.

(ה) חבר שבוטלה חברותו בקופה, יהא חייב להחזיר לקופה את כרטיס החבר שברשותו. לא יחזיר את כרטיס החבר, יהא חייב לפצות את הקופה על כל נזק שנגרם לה כתוצאה מכך, כפי שייקבע ע"י בית הדין של הקופה.

(ו) הקופה רשאית לתבוע מאת חבר את כל חובו לקופה עד למועד ביטול חברותו, בכל האמצעים החוקיים העומדים לרשותה.

(ז) הוראות סעיפים 16-17 יחולו על מי שחברותם בקופה נקבעה לפי סי' 10 ג' דלעיל.

(א) על החלטת הקופה בדבר ביטול חברותו רשאי החבר לערער בפני בית הדין של הקופה, לא יאוחר מתום 30 יום מן המועד שקבל את ההודעה בדבר ביטול חברותו.

.17

(ב) עד לקבלת פסק דין של בית הדין של הקופה, רואים בחבר כמי שחברותו בקופה הושעתה. בתקופת ההשעה, יהא החבר זכאי לשרותים רפואיים, פרט לאשפוז.

(ג) פסק בית הדין של הקופה להחזיר לחבר את זכויותיו לחברות בקופה - תחודש זכותו לעזרה רפואית מלאה מיום מתן פסק הדין ואילך. הקופה לא תהא חייבת לכסות או להשתתף בהוצאותיו לאישפוז בתקופת ההשעה, אלא אם כן פסק בית הדין של הקופה אחרת.

פרק שלישי

שירותי בריאות

18. **סוגי השירותים**
הקופה תעמיד לרשות חבריה המבוטחים מכח החוק שירותי בריאות בהתאם לסל שירותי הבריאות שלפי החוק וכן תהא רשאית להציע לחבריה ביטוח משלים.
19. **סל שירותי הבריאות**
(א) סל שירותי הבריאות ינתן על ידי הקופה בהיקף ובאופן הקבועים על פי החוק.
(ב) ההנהלה רשאית לקבוע בתקנות השתתפות, היטלים ותשלומים עבור שירותים מסוימים בתנאים ובכללים שיקבעו בתקנות והכל בכפוף לחוק.

דרכי קבלת השירותים

20. **מדריך שירותים**
(א) הקופה תפרסם ותעדכן מעת לעת מדריך שירותים, אשר יכלול רשימת שירותי הרפואה המוצעים לחברים, מיקומם, זמני קבלת החברים ודרכי הזמנת ביקור.

(ב) מדריך השירותים - בגירסה מודפסת אלקטרונית או אחרת - יעמוד לרשות חברי הקופה.

21. **נותני שירותים**
(א) הקופה נותנת את שירותי הבריאות באמצעות עובדים שכירים וכן באמצעות נותני שירותים, תאגיד או יחיד, אשר עימם היא מתקשרת בקשר חוזי והם קבלנים עצמאיים ביחסם עם הקופה (להלן: "נותני השירותים העצמאיים").

(ב) נותני השירותים העצמאיים אחראים באופן ישיר ובלעדי לכל טיפול שהם או המועסקים על ידם או מטעמם נותנים ובתוך כך לכל נזק אשר יגרם לחבר כתוצאה ממעשה, מחדל, עצה, טיפול, ניתוח, תרופה וכל פעולה אחרת שלהם.

(ג) נותני השירותים העצמאיים חייבים לבטח את עצמם ואת המועסקים על ידם או מטעמם בביטוח מקיף בפני סיכוני צד שלישי ואחריות מקצועית. הקופה לא תתקשר עם נותן שירותים עצמאי כל עוד אין לו ביטוח כנ"ל או הסדר שיפוי לשביעות רצון הקופה.

(ד) היחסים בין הקופה לבין נותן שירותים אשר אינו שכיר של הקופה כפופים להוראות כל הסכם שיהיה קיים מזמן לזמן בין הקופה לבין נותן שירותים.

22. **בחירה בין נותני שירותים**
(א) חבר רשאי לבחור רופא מטפל אחד (בין ישירות ובין רופא המועסק ע"י תאגיד הקשור עם הקופה) לכל תחום מקצועי, מתוך רשימת נותני השירותים שבמדריך השירותים וכן נותני שירותים נוספים, והכל על פי כללים ותנאים שתיקבע ההנהלה מעת לעת ובשים לב לסעיפים 23, 31 לחוק.

(ב) החלפת הרופא המטפל כאמור בס"ק (א) תעשה רק בתום תקופה שאורכה יקבע מזמן לזמן על ידי ההנהלה. רצה חבר להחליף את הרופא שבחר לפני תום התקופה שנקבעה, עליו לקבל אישור לכך מאת המנהל הרפואי.

הוראה זו לא תחול במקרה חירום.

(ג) היה ורופא נעדר מעבודתו יפנה החבר לרופא מגבה ובהעדר רופא מגבה יפנה לרופא אחר מתוך הרופאים המופיעים במדריך השירותים, בתנאי

שהמקרה הוא דחוף.

רופא מגבה הוא רופא המחליף את הרופא המטפל בהעדרו, באישור המנהל הרפואי.

(ד) חבר המעוניין בטיפול או בדיקה על ידי רופא נוסף באותו מקצוע או נותן שירותים אחר במשך אותה תקופה, יעשה כן על פי התנאים והכללים הנקבעים ע"י ההנהלה מעת לעת.

(ה) המנהל הרפואי יהא רשאי לקבוע לחבר ו/או לבני משפחתו רופא מטפל בכל עת בו השתכנע כי הדבר נחוץ לטובת החבר ו/או במקרים בהם השימוש בזכות לבחור רופא נעשה שלא בתום לב ותוך פגיעה בקופה. קבע המנהל הרפואי לחבר ו/או לבני משפחתו רופא, לא יוחלף רופא זה ולא יפנו החבר ו/או בני משפחתו לרופא אחר אלא לאחר קבלת אישור המנהל הרפואי.

23. **מקום מתן השירותים**

חבר יהא זכאי לקבל שירותי בריאות מהקופה בכל מקום בו היא מקיימת מתן שירותי בריאות סדירים. הקופה תשתדל, ככל הניתן, לספק לחבר את שירותי הבריאות במרחק סביר ממקום מגוריו.

24. **ביקור במרפאה וביקורי בית**

(א) על החבר לפנות לרופא המטפל במרפאתו בשעות הקבלה של אותו רופא. הרופאים והמרפאות רשאים לקבוע ימים ושעות קבלה לפי הזמנה או לפי תור. רופאים עמוסי עבודה רשאים שלא לקבל חולים חדשים, ובתנאי שקיבלו לכך אישור בכתב ומראש מן המנהל הרפואי.

(ב) נבצר מהחבר עקב מצבו הרפואי לפנות לרופא יהא רשאי להזמין את הרופא המטפל, או רופא תורן של הקופה, לביקור בית על פי כללים אשר תקבע ההנהלה ואשר יפורסמו במדריך השירותים.

25. **עזרה רפואית מחוץ לקופה**

(א) קיבל חבר במקרה דחוף עזרת רופא או אחות מחוץ למסגרת הקופה, כאשר לא היה ביכולתו לפנות לרופא המטפל או לרופא תורן, יהא זכאי להשתתפות הקופה בהוצאותיו לטיפול הראשון בלבד, ובתנאי שדחיפות המקרה תוכר ע"י המנהל הרפואי. לבד מהאמור לעיל, לא תהא לחבר כל תביעה נגד הקופה בגין הוצאות שנתחייב בהן עקב קבלת עזרה רפואית מחוץ למסגרת הקופה.

(ב) חבר לא יהיה רשאי לדרוש מהקופה מתן כיסוי כספי ו/או החזר כספי כלשהו, עבור הוצאות אשר הוציא לטיפול רפואי, אם דרישה זו לא תוצג על ידו בפני הקופה בפרק זמן של 90 יום ממועד קבלת הטיפול.

26. **הצגת כרטיס חבר**

(א) לפני קבלת כל שירות חייב החבר להציג את כרטיס החבר שלו. הקופה רשאית לדרוש הצגת תעודה מזהה יחד עם כרטיס החבר.

(ב) במקרים מיוחדים רשאי רופא מטפל או כל נותן שירותים אחר אשר ראה שנעשה שימוש שלא כדין בכרטיס החבר, לעכב בידו את הכרטיס, לדווח על כך למשרדי הקופה ולהפנות את הפונה אליהם.

(ג) החבר יציג את כרטיס החבר בכל פניה שלו למשרדים או למתקנים של הקופה לפי דרישתו של מי שמונה לכך על ידי הקופה.

27. **עבר רפואי**

חבר חייב להציג בפני הרופא המטפל או כל נותן שירותים אחר תעודות או פרטים על עברו הרפואי, ככל שידרוש זאת הרופא המטפל או כל נותן שירותים אחר לשם מתן הטיפול על ידו.

28. **מניעת עזרה רפואית**

נותן שירות יהא רשאי להפסיק הגשת עזרה לחולה, אם התנהגות החולה או אנשים הקשורים עמו היא אלימה ומאלצת אותו לכך, או אם החולה אינו נוהג לפי ההוראות שהרופא נתן לו, ובלבד שיקבל לכך תחילה את הסכמת המנהל הרפואי. במקרה כאמור לעיל, הקופה לא תהא אחראית כלפי החבר בגין אי מתן העזרה הרפואית.

29. **אשפוז בבי"ח כללי**

(א) חבר הנזקק לאשפוז והזכאי לו לפי החוק או לפי תקנון זה יאושפו

בבית חולים ציבורי או אחר עימם קשורה הקופה ובכפוף להסדרים שנקבעו בין בית החולים והקופה ולנהלי הקופה.

(ב) מתן התחייבות הקופה לכיסוי הוצאות האשפוז כאמור בס"ק א' לעיל מותנה בהשגת מקום בבית החולים ע"י החבר ותלוי בנהלים הקיימים בבית החולים.

(ג) מבוטל.

(ד) הצורך באשפוז של חבר או בהמשך אישפוזו נקבע על ידי בית החולים המאשפז ו/או המנהל הרפואי. סרב חבר לעזוב את בית החולים לפי דרישה או קביעה של בית החולים - יחולו הוצאות המשך האשפוז הבלתי נחוץ על החבר.

(ה) (1) הקופה תשא בכל מקרה בתשלום המחיר הנקוב בתעריף הממשלתי הרגיל לקופות חולים, או בתעריף שבהסדר בין בית החולים לקופה, בהתאמה.

(2) התחייב חבר לשלם לבית חולים ציבורי או אחר תשלום כלשהו מעל לסכום האמור, יחול התשלום שמעל לתעריף הממשלתי או התעריף שבהסדר עליו ולא תהיה לו כל זכות תביעה כלפי הקופה.

(ו) שילמה הקופה לבית החולים בגין אשפוז של חבר, ולאחר מכן התברר כי הוצאות האשפוז או חלקן לא חלות עליה - יהא החבר חייב להשיב לקופה את ההוצאות שהוציאה מעבר למחויבותה תוך 30 יום מיום קבלת דרישתה של הקופה.

.30

אשפוז חולה שיקומי

(א) הוראות סעיף 29 לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על אשפוז חולה שיקומי.

(ב) על אף האמור לעיל, התחייבויות הקופה לאישפוז חולה שיקומי תינתנה לתקופה של 90 יום, אלא אם כן אישרה ועדה מקצועית של הקופה הארכה של תקופת האשפוז.

.31

אשפוז חולה סיעודי מורכב

(א) חבר הזקוק לאשפוז סיעודי מורכב וזכאי לו לפי החוק או לפי תקנון זה, יאושפז במוסד אשפוזי של הקופה או במוסד מהמוסדות שהקופה קשורה עימם לעניין זה ובכפוף להסכמים שנקבעו בינם לבין הקופה ולנהלי הקופה.

(ב) הוראות סעיף 29 לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על אשפוז סיעודי מורכב ובלבד שהחבר ישתתף בהוצאות אישפוזו בשיעור שתקבע ההנהלה מעת לעת.

.32

אשפוז סיעודי וגריאטרי

אשפוז חולים סיעודיים גריאטריים, תשושי נפש, נכים סיעודיים צעירים וחולים פסיכוגריאטריים הוא באחריות המדינה ובטיפולו והקופה לא תשא בהוצאות בגין אישפוזם.

.33

אשפוז פסיכיאטרי

(א) חבר הזקוק לאשפוז פסיכיאטרי והזכאי לו לפי החוק או לפי תקנון זה, יאושפז בבית חולים לחולי נפש, או במחלקה פסיכיאטרית של בית חולים כללי שעמם קשורה הקופה לעניין זה ובכפוף להסכמים שקבעה הקופה עימם ולנהלי הקופה.

(ב) הוראות סעיף 29 לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על אישפוז פסיכיאטרי.

(ג) על אף האמור לעיל, חבר שהיה מאושפז בפברואר 1995 בבית חולים פסיכיאטרי יותר משנה וחבר הנמצא בהסתכלות בבית חולים פסיכיאטרי על פי צו משפט כל עוד לא נקבע שהוא חולה הזקוק לאשפוז, אישפוזם בבית חולים פסיכיאטרי הוא באחריות המדינה

<p>והקופה לא תישא בהוצאות בגינם.</p> <p>הקופה רשאית לפי שיקול דעתה לחתום על הסכמים עם נותני שירותים הקשורים עמה להסדרי אשפוז מיוחדים.</p>	<p>.34</p> <p>הסכמים מיוחדים לעניין אשפוז</p>
<p>(א) חבר יהא זכאי לאבחון מעקב וטיפול במרפאות חוץ של בתי חולים, לרבות אישפוז-יום, אם יופנה אליהם ע"י הרופא המטפל באישור מראש של הקופה והכל עפ"י נהלים שיקבעו ע"י הקופה מעת לעת ובלבד שיופנה למרפאות חוץ של בתי חולים מבין נותני השירותים עימם קשורה הקופה.</p> <p>(ב) מתן ההתחייבות ע"י הקופה מותנה בהשגת תור במרפאות החוץ ע"י החבר ותלוי בנהלים של בתי החולים ומרפאות החוץ.</p>	<p>.35</p> <p>שירותים אמבולטוריים בבי"ח</p>
<p>(ג) סעיפים 29 (ה) ו- 29 (ו) לעיל יחולו בשינויים המחוייבים גם על חבר הנזקק לשירותי מרפאות חוץ של בתי חולים עפ"י האמור בסעיף זה.</p> <p>(א) הקופה רשאית לפעול לגבוש תוכניות של ביטוח משלים לחבריה, להציע אותן לחברים ולסייע בידם ככל שידרש לקבלת השירותים שינתנו במסגרתם, הכל בהתאם ובכפוף להוראות החוק ותקנותיו.</p> <p>(ב) הביטוח יעשה ע"י הקופה, או ע"י תאגידי חיצוניים, או בשיתוף עימם.</p>	<p>.36</p> <p>ביטוח משלים</p>

פרק רביעי

זכויות החברים וחובותיהם

37. **זכות החבר לשירותי בריאות**
- (א) חבר בקופה יהא זכאי לקבל ממנה את סל שירותי הבריאות על פי הקבוע בחוק ועל פי הוראות תקנון זה.
- (ב) בכל מקרה בו זכאי החבר, על פי כל חיקוק, לקבל שירותי בריאות מגורם שאינו הקופה, לא תהא הקופה אחראית כלפיו למתן סל שירותי הבריאות כקבוע בחוק.
- (ג) בכל מקרה בו נתנה הקופה שירותי בריאות למי שאינו זכאי לקבל ממנה שירותים על פי החוק, או בכל מקרה בו נתנה הקופה שירותי בריאות שאין היא חייבת לתת על פי החוק, תהא הקופה זכאית ויהא המקבל חייב להשיב לה את מלוא ההוצאות שהוציאה לשם מתן שירותי הבריאות כאמור.
38. **כאשר קיים מייטיב נזק**
- (א) בכל מקרה בו נתנה הקופה או נותן שירותים מטעמה שירותי בריאות למי שחלה או נפגע או ניזוק ממזיק, זכאית הקופה להפרע את הטבת הנזק מהמזיק או ממבטחו או מכל אדם אחר בשל חבותו לפי כל דין או חוזה (להלן: "מייטיב נזק"), בסכום ההוצאות שהוציאה ותוציא בסמוך למתן שירותי הבריאות לחבר כאמור, לפי תעריף אשר יקבע מזמן לזמן על ידי הקופה.
- (ב) נפרע החבר ממייטיב הנזק - זכאית הקופה לחזור אל החבר ולדרוש ממנו את השבת הוצאותיה, כאמור בס"ק (א) לעיל.
- (ג) החבר חייב למסור לקופה מידע מלא אודות קיומו של מייטיב נזק אשר חב כלפיו, לפי כל דין או חוזה, את הטבת הנזק אשר בעטיו הוא נזקק לשירותי בריאות מהקופה. החבר יסייע לקופה ככל שידרש לה לשם השבת הוצאותיה ממייטיב הנזק והוא ימסור לקופה מידע מלא אודות צעדים שנקט או ינקוט כלפי מייטיב הנזק או בקשר להטבת נזקו.
- (ד) בכל מקרה בו קיים מייטיב נזק כאמור לעיל, תהא הקופה זכאית לפנות לכל מוסד או אדם, בארץ ובחו"ל, בתביעה להשבת הוצאותיה. הקופה תוכל לפעול למימוש זכות זו מטעם החבר ובשמו, אם יהא צורך בכך, וזאת מבלי שתזקק להרשאה נוספת מיוחדת מן החבר.
- (ה) בכל מקרה של מחדל או התרשלות מצד החבר במסירת מידע לקופה אודות קיומו של מייטיב הנזק, יהא החבר עצמו חב לקופה בהשבת ההוצאות שהוציאה כדי לתת לו את שירותי הבריאות שלהם הוא נזקק בגין נזקו, לפי תעריף אשר יקבע מזמן לזמן על ידי הקופה.

39. **סודיות רפואית**
- (א) עם דרישת הקופה, יחתום החבר על כתב ויתור על סודיות רפואית, שמטרתו לאפשר לקופה ולנותני השירותים מטעמה לקבל או לתת כל מידע רפואי אודות החבר. הקופה לא תהא אחראית לכל נזק שיגרם לחבר עקב אי מתן ויתור על סודיות רפואית והעלמת מידע רפואי מהקופה.
- (ב) שימוש והעברת מידע רפואי על ידי הקופה יעשה תוך הגנה על פרטיות החבר ורק במידה הנדרשת לקופה לשם מתן שירותי הבריאות על ידה, או לשם מילוי חובותיה על פי החוק ועל פי תקנון זה.
40. **מסירת מידע אודות מצב בריאות ומחלות קשות**
- (א) החבר ימסור לקופה, לפי דרישתה, מידע ופרטים אודות מצב בריאותו וכן אודות מחלות קשות שבהן לקה הוא או מי מבני משפחתו. הקופה תעשה שימוש במידע זה לשם קבלת המימון המגיע לה על פי החוק בגין חברים הלוקים במחלות קשות, וכן לשם תכנון תקציב ומערך פעילות וכן לצורך מתן שירות רפואי.
- (ב) מי שמסר לקופה מידע כוזב אודות מצב בריאותו או מחלותיו הקשות וכן מי שנמנע מלמסור לקופה מידע כאמור חרף דרישת הקופה, יחוייב כלפי הקופה בפיצוי על כל נזק אשר נגרם לה כתוצאה מאי מסירת המידע כאמור.
41. **תעודות רפואיות**
- לבקשת החבר, תונפק ע"י הקופה תעודה רפואית, אשר מתייחסת למצבו הרפואי של החבר או של ילדו. התעודה תכיל את הפרטים הרפואיים הרלבנטיים כפי שהם מופיעים במסמכים המצויים בידי הקופה, והקופה אינה מתחייבת או אחראית לנכונות הפרטים או לשלמותם.
42. **הגשת תלונות ודרכי בירורן**
- כל חבר זכאי לפנות אל הקופה בתלונה בכל ענין ונושא אשר הוא מבקש לעורר. תלונת החבר תוגש ותתברר באופן הקבוע בפרק על האחראי לבירור תלונות החברים שבתקנון זה.
43. **הליכי בוררות בתביעה של חבר**
- בכל תביעה נגד הקופה יהא החבר זכאי - אך לא חייב - להזקק להליכי בוררות אשר יתקיימו בפני בית הדין של הקופה, כבית דין לבוררות. אופן הגשת התביעה לבית הדין וסדרי עבודתו של בית הדין יהיו קבוע בפרק על בית הדין שבתקנון זה.
44. **הודעות ופרסומים**
- (א) ידיעות לחברים תפורסמנה על ידי הקופה במודעות, בחלוקת עלונים, בעיתונים שיוצאו ע"י הקופה, בעיתונים יומיים או במשלוח מכתב לביתו של החבר וכל כיוצא באלה כפי שתחליט הקופה ולפי שיקול דעתה.
- (ב) כל ידיעה שתפורסם מטעם הקופה בשני עיתונים יומיים כלשהם - תחשב לכל צורך כידיעה שהגיעה לידיעת כל חברי הקופה.

פרק חמישי

אחראי לבירור תלונות החברים

45. **מינוי האחראי לבירור תלונות החברים**
מועצת הקופה תמנה אחראי לבירור תלונות החברים, כמשמעותו בחוק. האחראי יתמנה לתקופת כהונה בת 4 שנים.
46. **ייחוד כהונה ואיסור ניגוד עניינים**
האחראי לא ימלא בקופה תפקיד נוסף על תפקידו כאחראי לבירור תלונות החברים ולא ימלא מחוץ לקופה תפקיד שעלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כאחראי לבירור תלונות החברים.
47. **תפקיד האחראי**
(א) האחראי יקיים מעקב שוטף אחר התלונות, יודא מתן תשובה בתוך המועד למסירת התשובה על ידי הגורם המוסמך לכך, יבחן את הליקויים המתגלים מתוך התלונות והתשובות עליהן, וימליץ לקופה המלצות לתיקונם. במילוי תפקידו יפעל האחראי על פי החוק, תקנון הקופה ונהליה.
(ב) בבחינת הליקויים העולים מתוך התלונה ייתן האחראי את דעתו לכל ההיבטים הכרוכים ו/או הנובעים מהתלונה.
(ג) האחראי יגבש המלצות לתיקון הליקויים שנתגלו על ידו.
48. **הגשת תלונה**
כל חבר בקופה זכאי להגיש תלונה. התלונה תוגש לאחראי לבירור תלונות החברים או לכל גורם אחר בקופה כפי שהחבר ימצא לנכון.
49. **הגורם המוסמך להשיב לתלונה**
הגורם המוסמך להשיב לתלונה יהיה כאמור בנהלי הקופה. בכל מקרה בו קיים ספק בקשר לגורם המוסמך לענות על התלונה – ייקבע הגורם העונה על ידי האחראי לבירור תלונות החברים.
50. **סדרי התשובה**
(א) גורם בקופה אשר הגיעה אליו תלונה, שמוענה לאחראי לבירור תלונות החברים ישלח את התלונה או העתק ממנה אל האחראי לבירור תלונות החברים.
(ב) התלונה תיענה תוך פרק הזמן הקבוע בסעיף 2 לחוק לתיקון סדרי המנהל (החלטות והנמקות), התשי"ט-1958.
(ג) הגורם המוסמך להשיב לתלונה ישלח העתק מתשובתו אל האחראי לבירור תלונות החברים.
51. **דיווח והגשת המלצות**
(א) האחראי יגיש להנהלת הקופה דו"ח שנתי. הדו"ח השוטף יכלול סקירה תמציתית של התלונות שנתקבלו במהלך השנה, שהן לדעת האחראי בעניינים בעלי חשיבות, וכן של התשובות שניתנו עליהן.
הדו"ח ירכז את הממצאים של האחראי על ליקויים שנתגלו, יחד עם המלצותיו לתיקונם.
(ב) האחראי יהא רשאי להניח בפני ההנהלה דיווחים מיוחדים מעת לעת, נוסף על הדו"ח השוטף כאמור, במקרים אשר לדעת האחראי הם בעלי חשיבות או דחיפות, או במקרים אחרים, כפי שהוא ימצא לנכון.
52. **דיון ותיקון ליקויים**
(א) הנהלת הקופה תעיין ותדון בכל דו"ח שיגיש האחראי והיא תתכנס לשם כך ככל הניתן בסמוך להגשתו.
(ב) ההנהלה תניח את הדו"ח, יחד עם הערותיה, בפני מועצת הקופה.
מועצת הקופה תכנס ככל הניתן בסמוך לאחר הנחת הדו"ח והערות ההנהלה בפניה. המועצה תדון בדו"ח שהגיש האחראי ובהערות ההנהלה

ותהא מוסמכת לקבל החלטות ולהורות על נקיטת אמצעים הנדרשים לשם תיקון הליקויים שנתגלו.

(א) האחראי רשאי לדרוש ולקבל כל מסמך וכל מידע שברשות הקופה או ברשות אחד מעובדיה, שלדעתו דרוש לביצוע תפקידו. מי שנדרש על ידי האחראי למסור מסמך או מידע כאמור, יעשה כן באופן הקבוע בדרישה.

.53

המצאת מסמכים וקבלת מידע

(ב) לאחראי תהא גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע או בסיס נתונים של הקופה.

(ג) האחראי רשאי להיכנס לכל נכס של הקופה ולבדוק אותו.

(ד) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על האחראי כל המגבלות הקבועות בדין החלות על מי שמורשה לקבל מידע כזה.

(ה) האחראי ישמור בסוד כל מסמך וכל מידע שהגיעו אליו עקב מילוי תפקידו, זולת אם הגילוי נחוץ למילוי תפקידו כנדרש בחוק.

א'53

המבקר הפנימי

(א) הנהלת הקופה תמנה מבקר פנימי לקופה אשר יערוך ביקורת פנימית בקופה על יחידותיה השונות.

(ב) המבקר לא ימלא בקופה תפקיד נוסף על תפקידו כמבקר הפנימי ולא ימלא מחוץ לקופה תפקיד העלול ליצור ניגוד ענינים עם תפקידו כמבקר הקופה.

(ג) המבקר הפנימי יהיה כפוף ליו"ר ההנהלה ולמנכ"ל הקופה.

(ד) המבקר הפנימי יגיש תכנית עבודה שנתית שתובא לדיון בפני ועדת הביקורת של הקופה ותאושר ע"י המנכ"ל ויו"ר ההנהלה, לאחר קבלת המלצות ועדת הביקורת.

(ה) יו"ר ההנהלה, המנכ"ל, יו"ר ועדת הביקורת וחברי ההנהלה ברוב של שני שליש לפחות מחברי ההנהלה רשאים להטיל על המבקר הפנימי לערוך ביקורת פנימית בנוסף על תכנית העבודה, בענינים בהם יתעורר צורך בבדיקה דחופה.

(ו) ממצאי המבקר הפנימי יוגשו ליו"ר ההנהלה, למנכ"ל וליו"ר ועדת הביקורת.

(ז) המבקר יגיש דו"ח שנתי הכולל את הממצאים העיקריים שהועלו במהלך השנה בקופה. הדו"ח יידון בוועדת הביקורת וכן יופץ לחברי ההנהלה ויידון בפניה בישיבה הקרובה שלאחר הפצתו.

(ח) המנכ"ל, או כל מי שיוסמך על ידו, יערוך מעקב אחר ביצוע ויישום דוחות המבקר, ויוודא ביצועם ויישומם של הדוחות בתוך תקופה שתקבע על ידו.

(ט) הוראות סעיף 53 יחולו על המבקר, בהתאמה.

(י) דו"חות הביקורת הפנימית וסקירותיה הינם חומר חסוי ותוכנם לא ימסר למי שאינו מוסמך לקבלם.

ב'53

רואה החשבון

(א) מכבי תמנה רואה חשבון אשר :
- יבקר את הדוחות הכספיים השנתיים שלה ויחווה את דעתו עליהם.
- יסקור את הדוחות הרבעוניים בפני ועדת המאזן של הקופה הנבחרת ע"י המועצה ויצרף אליהם את דוח הסקירה שלו.
- יבקר את נהלי העבודה בקופה בשיתוף עם המבקר הפנימי.

(ב) הנהלת מכבי תמליץ על מועמדים לכהן בתפקיד רואה החשבון של

הקופה לאחר בחינה שתיערך ע"י ההנהלה או ע"י מי שיוסמך על ידה.
המלצת ההנהלה תובא לאישורה של מועצת הקופה.

(ג) רואה החשבון ימונה ע"י המועצה כאמור לתקופה שלא תעלה על שש שנים. המועצה תהא רשאית להאריך את התקופה לתקופה נוספת שלא תעלה, בכל מקרה, על שלוש שנים. החלטה על מינוי רואה חשבון או על הארכת התקופה כאמור, תתקבל ע"י המועצה לפחות 6 חודשים לפני תום תקופת כהונתו של רואה החשבון.

(ד) המועצה רשאית לסיים כהונתו של רואה החשבון עוד לפני תום התקופה שנקבעה לכהונתו.

(ה) שכרו של רואה החשבון יקבע ע"י ההנהלה או מי שיוסמך לכך על ידה.

(ו) הקופה או מי מטעמה לא ישפו, בין במישרין ובין בעקיפין, את רואה החשבון, בשל חיוב שיוטל עליו עקב הפרת אחריותו המקצועית או עקב אי קיום חובה אחרת המוטלת עליו על פי דין.

(ז) רואה החשבון אחראי כלפי מכבי ומי מטעמה לאמור בחוות דעתו לגבי הדוחות הכספיים. אין באמור לעיל כדי למנוע קיומה של אחריות של רואה החשבון לפי כל דין.

(ח) רואה החשבון רשאי בכל עת לעיין במסמכי הקופה הדרושים לו לצורך מילוי תפקידו ולקבל הסברים לגביהם.

"רואה חשבון"- לרבות שותפות של רואי חשבון, חברת רואי חשבון או כל התאגדות חוקית אחרת של רואי חשבון.

פרק שישי

בית הדין של הקופה

54. **בית הדין**
- (א) בית הדין של הקופה ישמש כמוסד של בוררות מוסכמת לבירור סכסוכים בין הקופה לחברה, עובדיה או נותני שירותים מטעמה ובעניינים נוספים, כמפורט בפרק זה להלן.
- (ב) כן ישמש בית הדין כערכאת בוררות לתאגידי הפועלים ליד הקופה ככל שניקבע כך בתקנוני תאגידי אלה.
55. **סמכות בית הדין בסכסוך בין הקופה לחברה**
- (א) לבית הדין תהא סמכות לדון בכל סכסוך בין הקופה לחברה לרבות נותני שירותים מטעמה בענין הקשור ונובע מחברותם בקופה, ובכלל זה הפעלת הוראה מהוראות התקנון.
- (ב) ההליכים בפני בית הדין יתקיימו לבקשת חבר או בהסכמתו. הגיש חבר תביעה לבית הדין או הסכים להתדיין בפני בית הדין בתביעה שהגישה נגדו הקופה - יראו אותו כמי שהסכים להתדיין באופן בלעדי בפני בית הדין ולקבל עליו את הכרעותיו השיפוטיות.
- (ג) הסמכות המוענקת לבית הדין בסכסוך שבין הקופה לחברה, כאמור בסיק (ב) לעיל, תתקיים גם לאחר סיום חברותו של החבר בקופה, אם נושא הסכסוך נוגע לתקופת חברותו.
- (ד) לבית הדין תהא סמכות לדון בערעורים על תוצאות בחירות לועידת הקופה כאמור בסעיף 84 לתקנון זה.
- (ה) בית הדין יהא מוסמך לבקשת הקופה לזמן חבר לדיון בגין התנהגות בלתי הולמת בעת קבלה ו/או בקשת שירות.
56. **סמכות בית הדין בסכסוך בין הקופה לעובדיה או לנותני שירותים מטעמה.**
- (א) לבית הדין של הקופה תהיה סמכות שיפוט בכל הקשור ביחסי עובד ומעביד, בין הקופה לבין הרופאים השכירים של הקופה ו/או עובדים רפואיים שכירים של הקופה ו/או עובדי מינהל וגביה של הקופה ו/או כל עובד שכיר אחר של הקופה.
- (ב) לבית הדין של הקופה תהיה סמכות שיפוט בכל הקשור בתנאי ההתקשרות בין הקופה לבין נותני שירותים עצמאיים הקשורים עם הקופה ו/או כל אדם אחר הקשור עם הקופה שלא במעמד עובד שכיר, בין אם ההתקשרות נעשתה בכתב ובין אם נעשתה בעל פה, בין אם נעשתה עם יחיד ובין עם תאגיד.
- (ג) ההליכים בפני בית הדין יתקיימו לבקשת העובד ו/או נותן השירותים ובהסכמתו. הגיש העובד ו/או נותן השירותים תביעה לבית הדין או הסכים להתדיין בפני בית הדין בתביעה שהגישה נגדו הקופה, יראו אותו כמי שהסכים להתדיין באופן בלעדי בפני בית הדין ולקבל עליו את הכרעותיו השיפוטיות.
- (ד) הסמכות המוענקת לבית הדין של הקופה, תהא בתוקף גם לאחר סיום עבודתו של הרופא או כל עובד שכיר אחר של הקופה, וכן לאחר סיום ההתקשרות בין הקופה לבין רופא עצמאי או נותן שירותים עצמאי או כל נותן שירותים אחר, אם נושא הסכסוך נוגע לתקופת העבודה או ההתקשרות שבעבר.
57. **סמכות שיפוט בעניינים אחרים**
- (א) לבית הדין של הקופה תהיה סמכות שיפוטית ייחודית בכל מקרה בו נאמר בהסכם שנחתם עם הקופה כי סמכות השיפוט נתונה לבית הדין.
- (ב) תביעותיו של חבר לפיצויים על נזקים שנגרמו לו, יהיו מסמכותם הבלעדית של בתי המשפט והוראות תקנון זה לא יחולו לגביהן.

58. **סמכות לגבי החלטה של הקופה**
- היתה עילת התביעה החלטה של הקופה, יהא בית הדין מוסמך לבטל את החלטה או לאשרה, אך לא להכניס בה שינויים.
- (א) מספר חברי בית הדין לא יפחת מעשרים ומהם יהיו ארבעה רופאים.
- (ב) כל חבר אשר זכאי לבחור ולהבחר כציר לוועידה יהא כשיר להיבחר כחבר של בית הדין, ובתנאי שאינו משמש כחבר במועצה, בהנהלה, במזכירות או בוועדת הביקורת של הקופה ושאינו נושא תפקיד אשר יכול להעמידו במצב של ניגוד עניינים עם תפקידו כחבר בית הדין.
- (ג) חברי בית הדין ייבחרו על ידי הוועידה. בתקופה שבין ועידה לוועידה רשאית המועצה לבחור חברים נוספים לבית הדין.
- (ד) חברי בית הדין יבחרו מביניהם חבר אחד שיכהן כאב בית הדין וחבר נוסף שיכהן כסגנו.
- (ה) אב בית הדין, ובהעדרו סגנו, יקבע את הרכב הדיינים וימנה את יו"ר ההרכב לצורך כל ענין וענין, וימנה את ועדת הבחירות לפי ס" 75 לתקנון זה.
- (ו) חברי בית הדין יקבלו שכר עבור כל ישיבה של בית הדין, בסכום שעליו יחליט אב בית הדין לאחר שנועץ ביו"ר הנהלת הקופה ונשיאות המועצה.
60. **דרכי הגשת תביעה**
- (א) כל תביעה לבית הדין תוגש במכתב רשום למנכ"ל הקופה.
- (ב) נושא התביעה יובא לדיון בפני המזכירות. המזכירות רשאית לנהוג באחת הדרכים הבאות:
- (1) לנסות למצוא פתרון מוסכם לבעיה שמעוררת התביעה כדי לבטל את הצורך להביא את הנושא לדיון בפני בית הדין של הקופה.
- (2) להטיל על ועדה בודקת לבדוק אם יש הצדקה לתביעה ולהציע למזכירות פתרון מתאים.
- (3) להעביר את התביעה לבית הדין של הקופה, באמצעות מזכירת בית הדין.
- (ג) (1) הועדה הבודקת תהיה מורכבת מ- 3 חברים שימונו על ידי המנכ"ל מבין עובדי הקופה ו/או רופאיה ו/או חבריה.
- (2) נהלי העבודה של הועדה הבודקת ייקבעו על ידי המזכירות.
- (3) הועדה תחליט ברוב דעות, ותגיש המלצותיה למזכירות.
- (ד) אם תוך חודשיים מיום קבלת התביעה לא נמצא פתרון לנושא התביעה על ידי ועדה בודקת ו/או על ידי המזכירות - תחליט המזכירות על העברת התלונה לבית הדין של הקופה.
- (ה) עם קבלת התביעה תקבע מזכירות בית הדין מועד לשמיעת הדיון, ותודיע על כך לצדדים.
61. **הרכב בית הדין**
- בית הדין ידון בהרכב של שלושה חברי בית הדין, אלא אם כן נקבע מספר אי זוגי אחר על ידי אב בית הדין.
62. **מותב חסר**
- (א) זומן מותב של בית הדין לישיבה ונעדר מן הישיבה חבר מותב אחד שאינו יושב הראש, יתקיים הדיון באותה ישיבה לפני חברי המותב הנוכחים (להלן - מותב חסר). לא הסכימו לכך בעלי הדיון או החליט יושב ראש

המותב שלא לקיים את הדיון, יידחה הדיון למועד אחר.

(ב) החלטה במותב חסר שנחלקו בו הדעות תתקבל על פי דעתו של יושב ראש המותב.

(ג) דיון שנערך במותב חסר יימשך ויסתיים באותו מותב, זולת אם סבר יושב ראש המותב כי השותפותו של החבר שנעדר תועיל לדיון ולא יהיה בכך עיוות דין.

(א) נבצר מחבר מותב אחד, שאינו יושב ראש, לסיים את הדיון, יימשך הדיון עד לסיומו לפני חברי המותב האחרים (להלן - מותב קטוע), אם הסכימו לכך בעלי הדיון, זולת אם החליט יושב ראש המותב להפסיק את הדיון או שבעלי הדיון לא הסכימו להמשיך את הדיון במותב הקטוע. הופסק הדיון, ימונה חבר אחר או מותב חדש.

63. **מותב קטוע**

(ב) נתמנה חבר אחר למותב הקיים, רשאי המותב להמשיך בדיון מן השלב שאליו הגיע המותב בהרכב הקודם, אם סבר, לאחר שנתן לבעלי הדיון הזדמנות לטעון טענותיהם, שלא ייגרם עיוות דין. החליט המותב להמשיך בדיון, רשאי הוא לנהוג בראיות שגבה המותב בהרכב הקודם כאילו גבה אותן בעצמו, או לחזור ולגבותן, כולן או מקצתן.

(ג) נתמנה מותב חדש - יקיים את הדיון מתחילתו.

(ד) החלטה במותב קטוע שנחלקו בו הדעות תתקבל על פי דעתו של יושב ראש המותב.

(א) יו"ר ההרכב שבפניו נקבעה התביעה לבירור ינהל פרטיכל מפורט על מהלך הדיון.

64. **סדרי דין וראיות**

(ב) בית הדין אינו קשור בסדרי הדין ובדיני הראיות הנהוגים בבתי המשפט של המדינה.

(ג) בית הדין יהיה קשור בדין המהותי הנוהג במדינה.

(ד) כל צד רשאי להביא בפני בית הדין עדים וחומר ראיות אחר. בית הדין רשאי אף הוא להזמין עדים או מומחים שיתנו עדות בפניו, וכן רשאי הוא לחקור ביוזמתו כל עד המופיע בפניו. בית הדין רשאי אף להשביע עדים.

(א) בית הדין יחליט ויפסוק פה אחד או ברוב דעות כפוף לאמור בסעיפים 62, 63.

65. **סדרי דין וראיות**

(ב) בית הדין יהיה בן חורין לפי שיקול דעתו:

(1) להטיל על התובע להפקיד סכום כסף בגובה שיקבע בית הדין, להבטחת הוצאותיו של הצד השני, אם תידחה התביעה.

(2) להטיל על הצדדים, תוך ניהול הדיון, להפקיד סכומים עליהם יחליט בית הדין, על חשבון הוצאות הדיון.

(ג) בית הדין רשאי להוציא החלטות ביניים וכן לתת פסקי דין חלקיים.

(ד) פסק הדין יינתן תוך 90 יום מיום סיום הדיון בפני בית הדין. בית הדין רשאי להחליט על דחית מועד מתן פסק הדין ב- 90 ימים נוספים לכל היותר והוא יודיע על כך בכתב לצדדים. באישור אב בית הדין ניתן יהא להחליט על דחיית מועד כפי שיקבע אב בית הדין.

(ה) פסק הדין ינומק בכתב ויהא חתום על ידי כל חברי ההרכב.

(ו) פסק הדין, בצרוף פרטיכל הדיונים, יועבר על ידי יו"ר ההרכב לאב בית הדין, תוך שבועיים מיום חתימתו על ידי חברי ההרכב.

(ז) בית הדין ישלח העתק מפסק הדין לכל צד תוך 14 יום מיום שהגיע לידי.

פסק הדין יחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום שבוע ימים מיום השלחו בדואר רשום.

.66 **ערעור על פסק דין**

(א) אם לא משתמע במפורש אחרת מהוראות תקנון זה, יחולו על בית הדין ועל המתדיינים הוראות התוספת שבחוק הבוררות, תשכ"ח-1968.

.67 **תחולת חוק הבוררות**

(ב) בעל דין יוכל לערער על קביעת מותב בית הדין כולו או חלקו, או לבקש פסילתו, כולו או חלקו, ובלבד שעשה כן בפני אב בית הדין בתוך 10 ימים מיום שמונה מותב או מיום שהתגלתה עילה המצדיקה הגשת בקשת פסילה כאמור, וינמק את בקשתו. החלטה בענין זה תינתן ע"י אב בית הדין.

פרק שביעי

ארגון הקופה ומוסדותיה

מוסדות הקופה	68.	אלה מוסדות הקופה : א. הועידה. ב. מועצת קופת החולים. ג. ההנהלה. ד. המזכירות. ה. ועדת ביקורת. ו. מועצה רפואית.
<u>הועידה הארצית</u>	69.	הועידה הארצית היא המוסד הנבחר העליון של חברי הקופה.
המהות	70.	(א) הועידה תתכנס אחת לארבע שנים. המועד המדויק של כינוס הועידה ייקבע על ידי המועצה.
כינוס הועידה		(ב) הנהלת הקופה תודיע לסניפי הקופה על כינוס הועידה, מועדה ומיקומה.

הבחירות לועידה הארצית

שיטת הבחירות	71.	הועידה תיבחר בבחירות אישיות, אזוריות, שוות, חשאיות ויחסיות, כמפורט להלן בתקנון זה.
צירים	72.	(א) חברי הועידה יקראו צירים. הצירים יבחרו על ידי חברי הקופה כמפורט בתקנון זה. (ב) חברי המועצה היוצאת, חברי בית הדין היוצא וחברי ועדת הביקורת היוצאת - יהיו אף הם צירים בוועידה.
הזכות לבחור ולהיבחר	73.	(א) חבר בקופה רשאי לבחור ולהיבחר לועידה ובלבד שביום הבחירות מלאו 12 חודשים לחברותו בקופה ולא הודיע על מעבר לקופת חולים אחרת, וביום הבחירות מלאו לו לפחות 19 שנה. (ב) מי שהיה במשך 12 חודשים לפחות ילד כהגדרתו בתקנון זה, והפך לחבר ועובר לחברותו לא היה מבוטח בקופת חולים אחרת, רשאי לבחור ולהיבחר אף בהגיעו לגיל 18 ואף אם ביום הבחירות טרם מלאו 12 חודשים לחברותו בקופה.
אזור בחירה	74.	(א) כל סניף של הקופה - על החברים הרשומים בו - יחשב לאזור בחירה. (ב) (1) ועדת הבחירות תהא רשאית לאחד מספר סניפים לכלל אזור בחירה אחד, ובלבד שהסניפים שחוברו שייכים לרשות מקומית אחת. (2) ועדת הבחירות תוכל לאחד אזורי בחירות שאחד מהם לפחות מונה פחות מ- 2500 בעלי זכות בחירה ובלבד שהאזורים שחוברו סמוכים מן הבחינה הגיאוגרפית. (ג) בכל אזור בחירה יבחר ציר אחד על כל 5000 חברים בעלי זכות בחירה השייכים לאזור. עודף של 2500 חברים לפחות יזכה את האזור בציר נוסף. המועצה תהא רשאית לעדכן את מספר בעלי זכות הבחירה הנדרשים

לשם בחירת ציר אחד, אם יהא בכך צורך נוכח שינויים במספר חברי הקופה שהם בעלי זכות בחירה.

(ד) בכל אזור בחירה אשר מספר בעלי זכות הבחירה שבו הוא לפחות 1000 ואשר לא אוחד עם אזור בחירה אחר - יבחר ציר אחד. אזור בחירה אשר מספר בעלי זכות הבחירה בו קטן מ-1000 יאוחד באופן שמספר בעלי זכות הבחירה לאחר האיחוד יעמוד לפחות על 1000.

(א) אב בית הדין של הקופה ימנה שלושה חברים מתוך חברי בית הדין לשמש בתפקיד של ועדת בחירות. אב בית הדין יבחר יו"ר לוועדת הבחירות מתוך החברים שנבחרו.

ועדת בחירות .75

(ב) ועדת הבחירות תלווה את תהליך הבחירות ותפקידיה יהיו לאשר את אזורי הבחירות, לאשר את נוהל הבחירות המפורט כפי שיוצע על ידי הגוף המארגן, לאשר את מינוי ועדות הקלפי, לאשר את ספירת הקולות בקלפיות, לדון ולהחליט בשאלות שתתעוררנה במהלך הבחירות, לפקח על המהלך התקין של הבחירות ולדון בעררים שיוגשו על תוצאות הבחירות.

(ג) לוועדת הבחירות תהיינה כל הסמכויות הנדרשות לה לביצוע תפקידיה כמפורט לעיל, ובתוך כך היא תוכל לדרוש לעיין במסמכים או בכל חומר אחר הקשור לבחירות.

(ד) ועדת הבחירות תגיש לוועידה הנבחרת דו"ח בכתב אשר יפרט את מהלך הבחירות ואת עיקרי פעולותיה.

(א) הנהלת הקופה תמנה גוף מארגן אשר תפקידו לדאוג לסידורים ארגוניים הקשורים לבחירות. הגוף המארגן יהא כפוף לוועדת הבחירות ויפעל על פי הנחיותיה.

גוף מארגן .76

(ב) הגוף המארגן יביא לאישורה של ועדת הבחירות את חלוקת אזורי הבחירות. הגוף המארגן יכין נוהל בחירות מפורט, אשר יובא אף הוא לאישור ועדת הבחירות. נוהל הבחירות יפרט, בין השאר, את מספר הבחורים בכל אזור ואת מספר הצירים שכל אזור רשאי לבחור, את מספר הקלפיות ואת פריסתן, וכן את סדרי ההצבעה בקלפיות.

הבחירות תתקיימנה לפחות עשרים ימים לפני מועד כינוס הוועידה, במועד שיאושר על ידי ועדת הבחירות ויפורסם על ידי הגוף המארגן בקרב חברי הקופה.

מועד הבחירות .77

(א) הגוף המארגן יודיע לחברי הקופה על הבחירות לוועידה. ההודעה תפרט את מועד הבחירות, את הדרך להגיש מועמדות להיבחר כציר לוועידה, את הדרך לקבל כרטיס בוחר, את מיקום הקלפיות ואת זמני פתיחתן.

הודעה על בחירות .78

(ב) הודעה על בחירות כאמור בס"ק (א) לעיל תתפרסם לפחות חודשיים ימים לפני מועד הבחירות, באמצעות פרסום בשני עיתונים יומיים לפחות ובאמצעות תליית מודעות בסניפים.

(א) חבר בעל זכות בחירה רשאי להגיש מועמדות לציר בוועידה באזור בחירה אחד בלבד, לפי בחירתו.

הגשת מועמדות .79

(ב) הגשת מועמדות תעשה בדרך של מסירת הודעה בכתב בסניף שבו החבר מעוניין להיבחר, עד חודש ימים לפני מועד הבחירות.

(ג) הגוף המארגן יפרסם בקרב חברי הקופה - בדרכים שיקבעו לכך על ידו - את רשימת המועמדים בכל אזור בחירה. הרשימה תפורסם לא יאוחר משבועיים ימים לפני מועד הבחירות.

(א) הגוף המארגן ינפיק כרטיס בוחר לכל חבר אשר זכאי לבחור ואשר פנה, עד שלושה ימים לפני מועד הבחירות, לסניפי הקופה או

כרטיס בוחר .80

למשרדיה, לשם קבלת כרטיס בוחר.

(ב) כרטיס הבוחר יפרט את שם הבוחר, את מספר הזהות שלו, את אזור הבחירה אליו הוא שייך וכן את תאריך הנפקת הכרטיס.

(ג) חברים בעלי כרטיס בוחר יבחרו באזור הבחירה אליו הם שייכים. שיוכם של החברים לאזור בחירה יעשה על פי רישומם האדמיניסטרטיבי בסניפי הקופה, נכון למועד שיהיה עד לא יאוחר מ-75 ימים לפני מועד הבחירות.

חבר ששימש בתפקיד הכרוך בקיום הבחירות ועקב כך נבצר ממנו לבחור באזור בחירה אליו הוא שייך, יהא רשאי לבחור בקלפי הסמוכה למקום בו הוא נמצא לצרכי הבחירות.

81. **קלפיות**

(א) הבחירות לצירי הועידה תעשה באמצעות קלפיות.

(ב) לכל אזור בחירה תהא קלפי אחת. הגוף המארגן רשאי להחליט על הצבת קלפיות נוספות באזור, במידת הצורך.

(ג) הקלפי תוצב בתחום אזור הבחירה כפי שיקבע הגוף המארגן והוא רשאי להחליט על מקום אחר בשים לב לנסיבות שבאזור ולמקום המגורים של הזכאים לבחור בה.

(ד) ההצבעה בקלפי תעשה בתא המסתיר את הבוחר מעיני זולתו. הבוחר יכניס פתק הצבעה לתוך מעטפה שנתנה לו ועדת הקלפי ויטילה לתוך הקלפי לעיני ועדת הקלפי.

82. **ועדת הקלפי**

(א) בכל קלפי תכהן ועדת קלפי בת שלושה חברים, אשר תפקח על הניהול התקין של הבחירות בקלפי.

(ב) חברי ועדת הקלפי יוצעו על ידי הגוף המארגן ויאושרו על ידי ועדת הבחירות.

83. **מנין הקולות**

(א) עם סגירת הקלפיות, תימנה כל ועדת קלפי את מנין הקולות שניתנו לכל אחד מן המועמדים ותערוך פרוטוקול תוצאות, אשר יפרט את תוצאות מנין הקולות כפי שנספרו על ידה.

(ב) ועדת הקלפי תארוז את מלוא הניירות, המסמכים ושאר החומר שנצבר במהלך הבחירות, תארגן אותו במיכל חתום ותשלח אותו, יחד עם פרוטוקול התוצאות, אל מקום שתורה עליו ועדת הבחירות.

(ג) ועדת הבחירות תתכנס תוך שלושה ימים מיום הבחירות, תבדוק את פרוטוקול התוצאות שהוכן על ידי כל ועדת קלפי, תאשר את מנין הקולות ואת רשימת הצירים שנבחרו, ותודיע על תוצאות הבחירות ליו"ר המועצה היוצאת, ובהעדרו, לסגנו. הודעות לצירים שנבחרו תשלחנה ע"י הגוף המארגן.

(ד) בכל אזור בחירה תפורסמה תוצאות הבחירות שהתקיימו באזור.

84. **ערעור על תוצאות הבחירות**

(א) כל חבר רשאי לערור על תוצאות הבחירות בפני ועדת הבחירות, תוך 7 ימים מיום פרסום התוצאות. ועדת הבחירות תכריע בערר תוך 10 ימים הגשתו. ועדת הבחירות תוכל להאריך את המועדים האמורים, אם תמצא כי מתקיימות נסיבות מיוחדות לשם כך.

(ב) כל החלטה של ועדת הבחירות ניתנת לערעור על ידי חבר של הקופה בפני בית הדין של הקופה, תוך 7 ימים מיום שניתנה ההחלטה. בית הדין יכריע בערעור תוך 14 ימים מיום הגשתו. בית הדין יהא רשאי להאריך את המועדים האמורים אם מצא טעם טוב לדבר.

(א) לכל ציר יהיה קול אחד בכל החלטה והצבעה של הועידה.

(ב) ישיבות הועידה תהיינה חוקיות אם ישתתפו בהן לפחות מחצית ממספר צירי הועידה (להלן - "המנין החוקי"). ישיבה שלא נוכח בה המנין החוקי, תידחה פתיחתה בשעה, ואז תהיה חוקית בכל מספר משתתפיה.

(ג) הועידה תבחר מקרבה נשיאות בת 3 חברים לפחות. הנשיאות תנהל את ישיבות הועידה ותחליט ברוב דעות לגבי כל ענין ניהולי הקשור בוועידה.

(ד) הנשיאות תדאג לניהול פרוטוקול מדיוניה ומהחלטותיה של הועידה והוא יחתם ע"י יו"ר הנשיאות.

(ה) החלטות הועידה מתקבלות ברוב דעות של הצירים הנוכחים. החלטות של שינויים בתקנון זקוקות לרוב של שני שלישים ממספר הצירים הנוכחים.

(ו) סדר היום של הועידה ייקבע ע"י המועצה היוצאת. שינויים או תוספות לסדר היום יתקבלו בהצבעה שישתתפו בה לפחות 50% ממספר צירי הועידה.

(ז) הועידה תשמע דו"ח של ההנהלה, תדון ותחליט על הפעולות הארגוניות והכספיות של הקופה, תדון ותחליט על שינויים בתקנון הקופה, או בכל נושא אחר שעל סדר יומה.

(ח) הועידה תבחר במועצה, בית דין וועדת ביקורת.

הועידה תבחר במועצה שמספר חבריה יהיה לא פחות מ- 51, ובלבד ש- 20% מבין חברי המועצה הנבחרים יהיו חברים אשר לא כהנו במועצה היוצאת. חברי המועצה אשר אינם עובדי קופ"ח מכבי ואינם קשורים בקשר עסקי עמה יבחרו כנציגי חברים כמשמעותו בסעיף 27 לחוק, ומספרם בכל עת לא יפחת מעשירית מכלל חברי המועצה.

הועידה תבחר בבית הדין של הקופה, שמספר חבריו יהיה לא פחות מ- 20, מהם 4 רופאים.

הועידה תבחר בוועדת בקורת בת 3 חברים לפחות.

(ט) בתקופת המעבר שעד לבחירת המועצה, בית הדין וועדת הביקורת כאמור לעיל, ימשיכו הגופים היוצאים במילוי תפקידיהם.

(י) חבר אינו יכול לכהן ביותר מגוף אחד מהגופים הנבחרים ע"י הועידה.

(יא) ועידה שלא מן המניין יכולה להתכנס עפ"י החלטת ההנהלה או המועצה או לפי דרישה בכתב של לא פחות מ- 20% מחברי הקופה.

(יב) בין ועידה לוועידה ישמשו צירי הועידה האחרונה כנציגות מייעצת של החברים למנהל הסניף או המחוז בו נבחרו.

מועצת קופת החולים

מהות והרכב 86.

- (א) מועצת קופת החולים היא הגוף המנהל העליון של קופת החולים.
- (ב) חברי המועצה יבחרו אחת ל- 4 שנים על ידי הוועידה, מידי התכנסותה.
- (ג) מספרם הכולל של חברי המועצה לא יפחת מ- 51 והיא תורכב בהתאם להוראות ס" 27 לחוק.
- (ד) המועצה תבחר בישיבתה הראשונה יושב ראש למועצה, לפחות שני סגנים ליו"ר ומזכיר למועצה, ורשאית היא לצרף אליהם סגנים של כבוד בדעה מייעצת מבין צירי הוועידה הנמנים על יקירי הקופה ובוניה.
- (ה) המועצה רשאית לבחור בחליף לחבר מועצה שהתפטר, נפטר או פרש מסיבה כלשהי.
- (ו) המועצה רשאית לצרף חברים נוספים למועצה מעת לעת, ובלבד שמספר החברים המצורפים עפ"י ס"ק זה לא יעלה על 10% מחברי המועצה שנבחרו ע"י הוועידה וכן ובלבד שמספר חברי המועצה לא יעלה בכל מקרה על 181.
- (ז) חבר מועצה שלא השתתף ברציפות ב- 3 ישיבות, ללא סיבה שתמצא סבירה ע"י יו"ר המועצה בהתייעצות עם יו"ר ההנהלה והמנהל הכללי – יחשב הדבר כאילו נבצר ממנו למלא את תפקידו, והמועצה רשאית לבחור חבר אחר במקומו.

תפקידי המועצה וסמכויותיה הם :

תפקידים וסמכויות 87.

- (א) קביעת התקציב הרגיל של הקופה וכן הכנת תקציב הפיתוח והבאתו לאישור כאמור בסעיף 32 (א) לחוק.
- (ב) קביעת מדיניות הקופה.
- (ג) ביקורת וכיוון פעולות ההנהלה.
- (ד) גיבוש מדיניות בתחום הביטוח המשלים.
- (ה) שמיעת דו"ח ההנהלה ואישורו.
- (ו) אישור שינויים בתקנון בין ועידה לוועידה.
- (ז) בחירת הנהלה מבין חברי המועצה: המועצה תבחר בישיבתה הראשונה בהנהלה בת 20 חברים, לפחות, ובלבד ש- 20% מבין חברי ההנהלה הנבחרים יהיו חברים אשר לא כהנו בהנהלה היוצאת. המועצה רשאית לבחור מחליף לחבר הנהלה שהתפטר או פרש מסיבה כלשהי. כן היא רשאית לצרף להנהלה חברים נוספים מעת לעת.
- (ח) המועצה רשאית לבחור חברים נוספים לבית הדין של הקופה בין ועידה לוועידה.
- (ט) המועצה רשאית לבחור בחברים נוספים לוועדת הבקורת בין ועידה לוועידה.
- (י) בחירת אחראי לבירור תלונות החברים.
- (יא) בחירת ועדת מאזן.

(יב) בחירת רואה חשבון.

(א) המועצה תתכנס לשיבות סדירות לפחות פעמיים בשנה או לפי הזמנת ההנהלה. בשעת הצורך תתכנס המועצה לשיבה שלא מן המניין. כן תתכנס המועצה לשיבה שלא מן המניין לפי דרישה בכתב של לא פחות משליש מחברי המועצה.

הזמנות לשיבות המועצה תישלחנה לחברי המועצה לפחות 7 ימים מראש.

(ב) ישיבות המועצה תהיינה חוקיות, אם בשעת פתיחתן השתתפו בהן לפחות מחצית מחברי המועצה.

לא נתכנס המניין האמור בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את ישיבת המועצה כנדחית בשעה, ללא צורך בהזמנה נוספת, לאותו מקום, ובלבד שהדבר צויין במפורש בהזמנה לישיבת המועצה. בישיבה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

ישיבות המועצה 88.

על אף האמור לעיל, אם נדרש אישורה של המועצה לתיקון תקנון, תכנס ישיבת המועצה הנדחית לא לפני חלוף 10 ימים ולא יאוחר משלושים יום מיום כינוס ישיבת המועצה הראשונה. במקרה זה תשלח לחברי המועצה הזמנה לישיבה הנדחית.

(ג) החלטות המועצה מתקבלות ברוב קולות הנוכחים. השתנו הקולות בעד ונגד - ינתן ליו"ר המועצה קול כפול.

(ד) החלטות בדבר פיטורי ההנהלה או אחד מחבריה תתקבלנה ברוב של שני שלישים מחברי המועצה.

(ה) בהצבעה במניין קולות יהיה לכל חבר מועצה קול אחד והוא רשאי להצביע בעצמו או על ידי שלוח להצבעה שמונה על פי הוראת השולח מבין חברי המועצה.

(ו) מינוי שלוח להצבעה יעשה ע"י השולח במסמך בכתב ובו יפורט שם השולח שם השלוח ומועד ישיבת המועצה אשר לעניינה ניתן כתב המינוי לשלוח.

ההנהלה

(א) ההנהלה תבחר בישיבתה הראשונה מבין חבריה יושב ראש להנהלה וסגן יושב ראש ומזכיר להנהלה. ההנהלה רשאית לשנות את המינויים הנ"ל.

.89

בחירת בעלי תפקידים, מזכירות וועדות מצומצמות

(ב) ההנהלה תמנה מבין חבריה את המנהל הכללי של הקופה. כן רשאית ההנהלה למנות משנה ו/או סגן או סגנים למנהל הכללי, ראשי חטיבות, ראשי מחוזות, מנהלים לאגפים ומנהלים אחרים, וכן סגניהם של כל אלה. כל עוד לא נכנס מינוי כאמור לתוקף ימשיך בתפקידו בעל המינוי הקודם.

(ג) ההנהלה תבחר בוועדות מצומצמות מבין חבריה ובמזכירות שתבחר עפ"י האמור בסעיף 92 לתקנון, אשר תטפלנה בניהול היום יומי של עבודת הקופה. ועדות אלו והמזכירות תעמודנה תחת בקורת ההנהלה. מסגרת סמכויותיהן ותפקידיהן של הוועדות המצומצמות תקבע בנוהל אשר יאושר ע"י ההנהלה.

(ד) בכל ישיבה של ההנהלה, המזכירות או הוועדות המצומצמות – יערך פרוטוקול שיחתם ע"י יו"ר ההנהלה או המזכירות או הוועדות המצומצמות, בהתאמה, ובהעדרם, מי שימונה כיו"ר הישיבה. ההנהלה רשאית להשתמש בשם "מרכז מכבי שירותי בריאות".

תפקידי ההנהלה וסמכויותיה הם :

.90

תפקידים וסמכויות

(א) לנהל את עניני הקופה בהתאם לתקנון ולחוק.

(ב) לייצג את הקופה כלפי גורמי חוץ.

(ג) לבצע את החלטות הוועידה, המועצה, ובית הדין של הקופה.

(ד) לדון בהמלצות ועדת הביקורת והאחראי לבירור תלונות החברים.

(ה) לכנס את המועצה.

(ו) להחליט על רכישת נכסי דלא נידי, חכירתם או משכונם.

(ז) אישרה ההנהלה היטל כלשהו, בהתאם לסמכותה על פי החוק, רשאית היא לשנות מזמן לזמן גובה היטל כזה. כל אישור ו/או שינוי כזה ידווח למועצה בישיבתה הקרובה.

(ח) בכל מקום בתקנון זה בו מוענקת סמכות או מוטל תפקיד על קופת החולים - תישא בכך ההנהלה, אלא אם צויין או משתמע אחרת. ההנהלה תחזיק בסמכות שיורית לכל ענין או דבר שאינם בסמכות של אורגן אחר בקופה.

.91 **ישיבות ההנהלה**

(א) ההנהלה תתכנס לישיבות סדירות, לפחות ארבע פעמים בשנה. בשעת הצורך תתכנס ההנהלה לישיבה שלא מן המניין.

(ב) החלטות ההנהלה מתקבלות ברוב קולות הנוכחים. השתוו הקולות בעד ונגד - ינתן ליו"ר הישיבה קול כפול.

(ג) בהצבעה במניין קולות יהיה לכל חבר הנהלה קול אחד והוא רשאי להצביע בעצמו או על ידי שלוח להצבעה שמונה על פי הוראת השולח מבין חברי ההנהלה.

(ד) מינוי שליח להצבעה יעשה ע"י השולח במסמך בכתב בו יפורט שם השולח שם השלוח ומועד ישיבת ההנהלה אשר לעניינה ניתן כתב המינוי לשלוח.

(א) המזכירות תבחר ע"י ההנהלה ותהיה מורכבת מהמנהל הכללי ומבין בעלי התפקידים הבאים: המשנה למנהל הכללי, סגני המנהל הכללי, ראשי חטיבות, ראש מטה, מנהלי אגפים, מנהלי יחידות סמך, וכל בעל תפקיד בכיר אחר לפי המלצת המנהל הכללי. מספרם של חברי המזכירות לא יעלה על 12.

(ב) המנכ"ל ישמש יו"ר המזכירות. בהעדרו - ישמש ממלא מקומו כיו"ר הישיבה.

המזכירות הרכב

.92

(א) המזכירות מוסמכת לטפל בכל נושא ולהחליט בכל תחומי הניהול השוטף של הקופה, וכן להוציא לפועל כל החלטה שהתקבלה על ידי המועצה או ההנהלה.

(ב) בין שאר תפקידיה וסמכויותיה תפעל המזכירות ותחליט בנושאים הבאים:

(1) הכנת התקציב הרגיל ותקציב הפיתוח של הקופה לשם העברתו לאישור ההנהלה והמועצה והגורמים המוסמכים על פי החוק.

.93

סמכויות

(2) לגבש המלצות למדיניות הקופה בדבר הביטוח המשלים והבאתן בפני ההנהלה והמועצה.

(3) קביעת נהלי עבודה לעובדי הקופה ונהלי עבודה מול נותני שירותים אחרים לסוגיהם.

(4) עשיית כל הדרוש לניהול תקין ויעיל של הקופה.

(א) המזכירות תתכנס לישיבותיה פעמיים בחודש לפחות.

(ב) החלטות המזכירות וכן החלטות ועדות ההנהלה תרשמנה בפרוטוקול ותחתמנה ע"י יו"ר המזכירות או יו"ר הוועדה, בהתאמה, ובהעדרם ע"י מי שימונה כיו"ר הישיבה; פרוטוקול המזכירות יופץ בין חברי ההנהלה בתוך 21 ימים ממועד קיום ישיבת המזכירות. הפרוטוקולים של ועדות ההנהלה האחרות יועמדו לעיונם של חברי ההנהלה לפי פנייה. החלטות ועדת הכספים של ההנהלה תדווחנה להנהלה הקרובה שלאחר מועד קבלתן של החלטות אלה, כן ידווח להנהלה הקרובה על כינוס כל ועדה מוועדות ההנהלה.

.94

ישיבות המזכירות

(ג) חבר הנהלה רשאי להסתייג מהחלטה של המזכירות או של אחת מועדות ההנהלה ולפנות בדרישה בכתב ליו"ר ההנהלה להביא את הנושא לדיון והחלטה של ההנהלה. העתק ממכתב ההסתייגות יישלח למנכ"ל.

הנושא יובא לדיון בישיבה הקרובה של ההנהלה, ואם יש דחיפות בדבר, תקרא ההנהלה לישיבה שלא מן המניין לדיון והחלטה.

אם יוכח כי החלטה מסוימת, עליה הוגשה הסתייגות כנ"ל, עלולה לגרום נזק מהותי לקופה, רשאי יו"ר ההנהלה - לאחר התייעצות עם המנכ"ל - לעכב את ביצוע אותה החלטת מזכירות עד לדיון בהנהלה.

(א) ועדת הביקורת נבחרת ע"י הוועדה.

(ב) ועדת הביקורת תהיה בת 3 חברים לפחות.

(ג) בין ועידה לוועידה רשאית המועצה לבחור בחברים נוספים לוועדת הביקורת.

(ד) תפקידי ועדת הביקורת יהיו:
(1) ליבון ודיון בתכנית העבודה השנתית שתוגש ע"י המבקר הפנימי של מכבי.
(2) מתן המלצה למנכ"ל וליו"ר ההנהלה של מכבי לאישור תכנית העבודה השנתית.
(3) דיון עם המבקר הפנימי של עניני ביקורת הפנים של מכבי, עפ"י דוחות תקופתיים שהמבקר יעביר לועדת הביקורת מעת לעת.
(4) דיון על עסקאות עם בעלי ענין שיוצגו בפני הועדה ומתן המלצה להנהלה לאישורן, והכל בהתאם לעקרונות שיגובשו ויובאו בפני ועדת הביקורת.

(ה) לשם מילוי תפקידיה רשאים חברי ועדת הביקורת לעיין בכל המסמכים והפרוטוקולים הנדרשים להם לביצוע תפקידים.

.95

ועדת הביקורת

(א) הנהלת הקופה בוחרת במועצה רפואית מייעצת להנהלת הקופה ולמנהלה הכללי (להלן: "המועצה הרפואית").

(ב) ראש חטיבת הבריאות במכבי יהיה יו"ר המועצה הרפואית.

(ג) מספר חברי המועצה הרפואית, ובכלל זה יושב הראש, יהיה לפחות 20 רופאים ובהם נציגים מהרופאים המחוזיים והרופאים המנהלים במכבי, בכירי היועצים הרפואיים וארגון הרופאים העצמאיים.

(ד) המנהל הכללי של הקופה ישתתף בישיבות המועצה הרפואית כמוזמן קבוע ויחווה דעתו בכל ענין שידרש.

(ה) המועצה הרפואית תתכנס לפחות פעמיים בשנה.

(ו) המועצה הרפואית רשאית למנות ועדות מבין חבריה לתקופה ולנושאים שיקבעו, לקבוע יו"ר לכל ועדה, להעביר לועדה מתפקידיה ולאצול לה מסמכיותיה, וכן רשאית היא להיעזר במומחים שלא מבין חבריה.

.96

מועצה רפואית

(ז) תפקידי המועצה הרפואית הם לייעץ להנהלת הקופה ולמנהלה הכללי בענייני מדיניות ובריאות, ובכלל זה בנושאים המפורטים להלן:

(1) שימור וקידום הבריאות השלמה של חברי הקופה ובכלל זה אורח חיים נכון ורפואה מונעת.

(2) קידום הרמה ואיכות שירותי הבריאות, זמינותם ונגישותם.

(3) אימוץ והטמעה של טכנולוגיות חדשות ברפואה המבוססות על evidence based medicine.

(4) סדרי עדיפות וקדימה בתחום הבריאות לניצול משאבים אופטימלי לרווחת החבר.

(5) סוגיות ערכיות במישור השוויון, המוסר והאתיקה בתחום הבריאות.

(6) מחקר מדעי קליני ואפידמיולוגי.

(7) בחירת חברי ועדות שונות ובהן ועדת תרופות, שתמונה ע"י המנהל הכללי, ואשר מתפקידה להכין פנקס תרופות המשמש בסיס לרישום תרופות ע"י רופאים ולעדכן אותו באורח שוטף, וזאת בכפוף להוראות החוק.

(8) כל נושא אחר שהנהלת הקופה תבקש מהמועצה הרפואית לדון בו

או ששליש מחברי המועצה הרפואית יבקשו לדון בו.
(9) קיום מעקב אחר ביצוע מדיניות הבריאות של הקופה.

פרק שמיני

דרכי חיוב בקופה כלפי צדדים שלישיים

פעולות בשם הקופה יחייבו את הקופה כלפי צד שלישי, רק במסגרת האמור בסעיפי המשנה כדלקמן:	97.	דרכי חיוב הקופה כלפי צדדים שלישיים
(1) מסמך בכתב יחייב את הקופה רק אם הוא חתום על ידי שני חברי הנהלה, מתוך הרשימה הבאה: יו"ר ההנהלה; המנהל הכללי; המשנה למנהל הכללי; סגני המנהל הכללי; מנהלי אגפים.		
(2) המזכירות תמליץ בפני ההנהלה, מדי פעם בפעם, על בעלי זכות חתימה נוספים מבין חברי ההנהלה. ההנהלה תהיה רשאית להאציל למנכ"ל את הסמכות למנות בעלי זכות חתימה נוספים מבין חברי ההנהלה בעניינים ובגבולות שיקבעו על ידה.		
(3) סמכותם של מנהלי מחוזות מנהלי סניפים ובעלי תפקידים אחרים לחתום ולהתחייב בשם הקופה - מוגבלת אך ורק לניהול העניינים השוטפים והיומיומיים של הקופה, ובמסגרת תפקידיהם והסמכויות שהוענקו להם בכתב על ידי המנכ"ל.		
כל מעשה, הצהרה או הבטחה של אדם הפועל בשם הקופה או מכוחה, או המתיימר לפעול בצורה כלשהי מטעם הקופה, יחייבו את הקופה - רק אם לא חרג מסמכותו, ורק אם פעולתו אינה עומדת בסתירה להוראות תקנון זה או להוראות החוק. כל פעולה שנעשתה בחריגה מסמכות, בניגוד להוראות התקנון או בניגוד להוראות החוק - לא תחייב את הקופה.	98.	פעולה חריגה מסמכות
על אף האמור בכל הוראה אחרת בתקנון זה, הקופה תהא רשאית, מעת לעת ובכפוף להוראות כל דין.		
(א) להתקשר בחוזה לביטוח אחריותו של נושא משרה בה, כולה או מקצתה, בשל חבות שתוטל עליו עקב פעולה שעשה או מחדל שחדל בתוקף היותו נושא משרה בה, בכל אחד מאלה:	98א'	ביטוח הפטר ושיפוי נושאי משרה
(1) הפרת חובת זהירות כלפי הקופה או כלפי אדם אחר.		
(2) הפרת חובת אמונים כלפי הקופה ובלבד שנושא המשרה פעל בתום לב והיה לו יסוד סביר להניח שהפעולה לא תפגע בטובת הקופה.		
(3) חבות כספית שתוטל עליו לטובת אדם אחר.		
(ב) לשפות נושא משרה בה בשל חבות או הוצאה כמפורט להלן, שהוטלה עליו עקב פעולה שעשה בתוקף היותו נושא משרה בה:		
(1) חבות כספית שהוטלה עליו לטובת אדם אחר על פי פסק דין, לרבות פסק דין שניתן בפשרה או פסק בורר שאושר על ידי בית משפט.		
(2) הוצאות התדיינות סבירות, לרבות שכר טרחת עורך דין, שהוציא נושא המשרה או שחויב בהן בידי בית משפט, בהליך שהוגש נגדו בידי הקופה או בשמה או בידי אדם אחר, או באישום פלילי שממנו זוכה, או באישום פלילי שבו הורשע בעבירה שאינה דורשת הוכחת מחשבה פלילית.		

(ג) הקופה רשאית ליתן: התחייבות מראש לשיפוי נושא משרה בה, ובלבד שההתחייבות תוגבל לסוגי אירועים שלדעת ההנהלה ניתן לצפותם מראש בעת מתן ההתחייבות לשיפוי, ולסכום שהנהלה קבעה שהינו סכום סביר בנסיבות העניין.

(ד) הקופה רשאית לפטור, מראש, נושא משרה בה מאחריותו, כולה או מקצתה, בשל נזק שנגרם עקב הפרת חובת הזהירות של נושא המשרה כלפי הקופה. פטור זה יחול הן כלפי הקופה והן כלפי כל מי שיבוא במקומה ו/או בנעליה, לרבות: מפרק, כונס, נאמן, חשב מלווה, חשב מנהל, מנהל מיוחד או כל נושא תפקיד דומה אחר.

(ה) אין בכוונת ההוראות דלעיל, ולא יהיה בהן, כדי להגביל את הקופה בכל דרך שהיא לעניין התקשרותה בחוזה ביטוח, פטור או שיפוי:

(1) בקשר למי שאינם נושאי משרה בקופה, לרבות עובדים, קבלנים או יועצים של הקופה שאינם נושאי משרה בה.

(2) בקשר לנושאי משרה בקופה- ככל שהביטוח, הפטור או השיפוי אינם אסורים לפי כל דין.

לעניין סעיף זה-

"נושא משרה"- חבר מועצה, יו"ר המועצה, חבר הנהלה, יו"ר ההנהלה, מנהל כללי, חבר מזכירות, מזכיר ההנהלה, יועץ משפטי, ראשי חטיבות, חברי ועדת הביקורת, חברי ועדת המאזן וכל ממלא תפקיד כאמור בקופה אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי.

פרק תשיעי

פירוק הקופה

פירוק מרצון של הקופה יעשה כאמור בסעיף 38 לחוק. בנוסף לאמור בסעיף 38 לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, טעון פירוק מרצון החלטה של הועידה ברוב קולות של ארבעה חמישיות ממספר צירי הועידה.

על נכסי הקופה בפירוקה יחול האמור בסעיף 39 לחוק.

.99 **החלטה על פירוק מרצון**

.100 **נכסי הקופה בפירוקה**